

Program szkolenia

Profesjonalny wizerunek kobiety w biznesie – stylizacja i make up

Wizerunek biznesowy – stylizacja

WPROWADZENIE

1. WIZERUNEK W BIZNESIE

- Na czym polega efekt pierwszego wrażenia?
- Jak widzą nas inni?
- Wizerunek i jego elementy składowe
- Jak budować wizerunek?
- Jak osiągnąć spójność wizerunkową?
- Wizerunek, a cele zawodowe
- Ubiór jako istotny element komunikacji niewerbalnej

2. DRESS CODE

- Dress code – rodzaje i mowa ubioru
- Adekwatność stroju do stanowiska i partnerów biznesowych
- Psychologia barw– wzory i kolory w dress codzie
- Tkaniny i fasony w garderobie biznesowej
- Zasady ubioru w różnych okolicznościach
- Prestiż i przystępność w wizerunku biznesowym
- Zasady komponowania szafy i rola dodatków
- Fryzura, makijaż, manicure w biznesie
- Fundamentalne błędy i złodzieje wizerunku

3. STYLIZACJA INDYWIDUALNA

- Podstawy analizy kolorystycznej
- Twoja sylwetka – silne i słabe strony
- Rodzaj sylwetki, a stylizacja
- Typ urody a stylizacja
- Dress code a trendy modowe
- Indywidualność stylu
- Najczęstsze błędy w stylizacji indywidualnej
- Dress code i tricki stylizacyjne

Wizerunek biznesowy – makijaż

1. Teoria makijażu dziennego i biznesowego. Omówienie podobieństw i różnic
2. Rodzaje cery, zasady doboru kosmetyków pielęgnacyjnych pod makijaż i na noc
3. Omówienie kolejności wykonywania makijażu, pokaz na modelce
4. Prawidłowy dobór koloru cieni do tęczówki oka
5. Zasady prawidłowego doboru kolorystyki podkładu i korektora pod oczy
6. Warsztaty makijażu – samodzielne wykonywanie makijażu przez każdą z uczestniczek